



上海交通大学  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



# 因公出国（境）办理流程介绍

2024年11月27日

饮水思源 · 爱国荣校



1

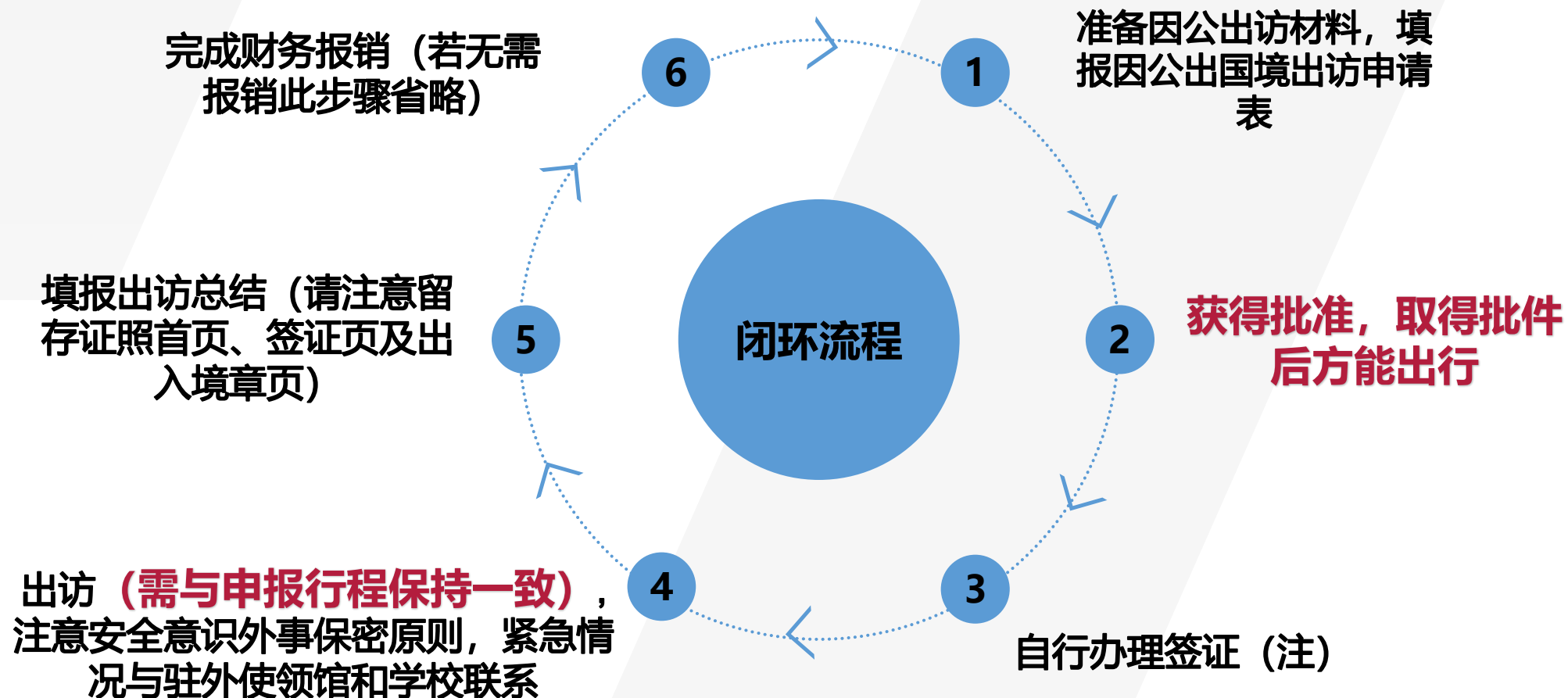
因公出国境审批政策

2

出行安全



# 因公出访，行前申报！！！！



## 01 PART



### 行程安排

- ✓ 详细的出访目的
- ✓ 在外的日程安排
- ✓ 超过30天的出访按月度填写

## 02 PART



### 邀请信扫描件

- ✓ 邀请信包含内容：被邀请人的基本信息、邀请目的、确切的出访时间、费用来源、邀请人的签名等
- ✓ 出访多个国别的，必须提供所有单位邀请信！！

## 03 PART



### 全程拟定航班信息

- ✓ 公示使用
- ✓ 报销审核需要

# 因公出国境在线申报网站——“我的数字交大”

## <https://my.sjtu.edu.cn/ui/task/>



← ↻ 🏠 <https://my.sjtu.edu.cn/ui/task/> 🔍 ⭐ 🌐 📱 ⚙️ | ⭐ 📁 ⌂ ⌛ ⬇️ 🌐

**交我办** 我的信息资源 万芸芸 EN

办事 应用 日程 消息 2

服务大厅 待办事项 6 已办事项 抄送事项

|      |      |      |      |      |      |      |       |             |      |
|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------------|------|
| 搜索   | 安全保卫 | 财务   | 差旅预订 | 党政办  | 档案服务 | 工会服务 | 国际处内部 | <b>国际交流</b> | 基建   |
| 我的收藏 | 基金会  | 交我算  | 教务处  | 教学服务 | 科研   | 人事   | 审计    | 生活服务        | 图书馆  |
| 最近使用 | 文博交大 | 校园管理 | 信息服务 | 学生工作 | 研究生  | 意见反馈 | 招标采购  | 智慧党建        | 更多 ▾ |

办事

应用

日程 1

消息

服务大厅

待办事项 36

已办事项

抄送事项

## 外专工作

聘请国际学术大师申请

★★★★★

## 外宾来访

境外人士来访申请

★★★★★

境外人士来访批件更改申请

★★★★★

外国人来华访问签证邀请函申请

★★★★★

## 出国出境

因公出国(境)申请

★★★★★

因公出国(境)批件更改申请

★★★★★

因公出国(境)暂借申请

★★★★★

因公出国(境)总结和报销申请

★★★★★

医学院因公出国(境)申请

★★★★★

因私出国(境)申请

★★★★★

领导干部因私出国(境)情况报告

暂无评分

因公证照领用申请

暂无评分

## 外国人工作许可

**工作日制度：距离出访日不足15个工作日的出国（境）申请、距离出访日不足30个工作日的赴台申请均无法受理！！！！**

# 仔细阅读，郑重承诺！！

附件：上海交通大学关于印发《上海交通大学因公出国（境）团组管理工作补充指导意见》的通知-沪交外[2018]131号  
附件：上海交通大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的实施细则-沪交外[2016]105号  
附件：关于印发《上海交通大学因公临时出国（境）经费管理办法》的通知  
附件：关于印发《上海交通大学因公临时出国（境）经费管理办法》的补充规定的通知  
附件：业务流程-因公临时出国人员购汇申请及核销  
附件：上海交通大学关于修订印发《上海交通大学公派本科生出国（境）学习交流办法》的通知-沪交外[2017]89号  
附件：上海交通大学关于印发《上海交通大学研究生出国（境）项目管理规定》的通知-沪交外[2017]81号

**所有文件请查阅！**

所有申报因涉及个人信息和出境事务的承诺等重要信息，如非出访人填报，请一定将以上内容全面、及时告知出访人，并提醒出访人需最终获得批准后方可出访。出境前将重要资料、载体、设备等移交可靠人员保管，并做好移交记录。

先点击“打勾” ☒ 我已经仔细阅读、并理解上述各项条款，同意遵守有关的外事管理规定。如出现与申报内容不同所引起的后续问题与风险，将自行承担有关责任。

上一页

开始办理

再点击“开始办理”





## 因公出国或赴港澳台任务申请表

\*填报人是否出访: -请选择-

填报人:

手机号码:

E-Mail: @sjtu.edu.cn

### 基本信息

|             |                   |           |       |
|-------------|-------------------|-----------|-------|
| *是否从国(境)内出发 | -请选择-             |           |       |
| *启程时间?      |                   | *抵达目的地时间? |       |
| 总计          | 天                 | 出访期限      | -请选择- |
| *出访任务       | -请选择-             | *出访类型     | -请选择- |
| *出访目的       | 请填写详细出访目的, 不少于50字 |           |       |

### 出访人员

所有出访成员需全部提交个人信息等后方可正常流转

如含领导干部或单位/团队负责人, 需列为第一人(任团长)。鼠标移至表格最右端上下箭头可调整。

| *姓名  | 性别 | 国籍 | 工作单位 | 学(工)号,年龄,职称,<br>人员类别,国籍(地区) | 级别 |
|------|----|----|------|-----------------------------|----|
| + 新增 |    |    |      |                             |    |

### 出访国家(地区)

| 出访地 | 入境性质 | 入境时间? | 离境时间? | 天数 | 邀请单位 | 邀请人 | 邀请单位介绍 |
|-----|------|-------|-------|----|------|-----|--------|
|-----|------|-------|-------|----|------|-----|--------|



# 当前进度和接下来怎么办的告知：

服务大厅

待办事项 1

抄送事项

已办事项

 相关用户

正在填写/办理出国(境)联系人审核(国际与公共事务学院)

约3小时之前

 填写/办理了退回调整申请表(提交)

约3小时之前



国际合作与交流处等2人赴美国团的团组出访

2019年5月28日 下午 3:18

申请已经审核通过(系统发送, 请勿回复)

发件人：上海交通大学出入境管理与服务中心

收件人：

您好！

国际合作与交流处等2人赴美国团已经审核通过。批件号为：沪交外出(2019)1398号。

请您与出访人务必点击链接 <https://api.sjtu.edu.cn/v1/file/0a2a0d06-840e-4f33-9d53-c93da1d932f1>，阅读《行前提醒与教育》。

因公出国(境)任务校内批件(含公章)可自助打印，请在三个月内凭提取码(3213208552)前往自助打印机(<http://print.sjtu.edu.cn/tuen/terminal/info>)打印，用于办理您所需的暂借和报销等业务。自助打印机地址：闵行 行政B楼1楼2楼，电院3号楼1楼，机动A楼115室，材料A楼大厅，学服大厅；徐汇 浩然1楼，学服1楼。

接下来，

上海交通大学



出国、赴港澳校内证明

沪交外出费[2022] 号

|               |                                   |      |         |            |
|---------------|-----------------------------------|------|---------|------------|
| 出访团组<br>名 称   | 农业与生物学院赴澳大利亚<br>团                 |      | 负 责 人   |            |
|               |                                   |      | 出访日期    | 2023-02-25 |
|               |                                   |      | 出访人数    | 1 人        |
| 出访任务          | 联合培养                              |      |         |            |
| 出 访 及<br>途经地点 | 出访国家或地区 澳大利亚<br>途经国家或地区 总停留 374 天 |      |         |            |
| 邀请单位          |                                   |      |         |            |
| 费用来源          | 一切费用由国家留学基金委承担                    |      |         |            |
| 姓 名           | 性 别                               | 出生日期 | 工 作 单 位 | 职务或职称      |

https://my.sjtu.edu.cn/ui/task/

A

🖨

☆

🌐

🔍

⚙

☆

🔒

🕒

📌

🔗

办事

应用

日程 1

消息

服务大厅

待办事项 36

已办事项

抄送事项

外专工作

聘请国际学术大师申请

★★★★★

☆

国际学术大师报销申请

暂无评分

☆

外宾来访

境外人士来访申请

★★★★★

☆

境外人士来访批件更改申请

★★★★★

☆

外国人来华访问签证邀请函申请

★★★★★

☆

出国出境

因公出国(境)申请

★★★★★

☆

因公出国(境)批件更改申请

★★★★★

☆

因公出国(境)暂借申请

★★★★★

☆

因公出国(境)总结和报销申请

★★★★★

☆

医学院因公出国(境)申请

★★★★★

☆

因私出国(境)申请

★★★★★

☆

领导干部因私出国(境)情况报告

暂无评分

☆

因公证照领用申请

暂无评分

☆

外国人工作许可

## 重点事项



**90天以内的短期出访**（行程若有更改，请在**出发前**在线发起更改批件申请表，获得批准后方可出行，且出访开始后不得更改在外的行程）



**90天以上的长期出访**（若需要延长在外出访行程，在**行程结束**前需在线发起更改批件申请表，获批后方可继续执行因公任务）



**所有的因公出访，若因为特殊情况需要提前出访或者出访的行程与申报不一致，都需要在出发前在线申请更改批件申请表，获得新的批文后方可出行。**



**出访结束，及时进行出访总结**（含在外异常情况汇报）



1

因公出国境审批政策

2

出行安全

# 签证申请

## 提示：

请提早关注目的地区的签证申请要求，提前做好所需材料；

由于各地签证信息随时更新，请自行在大使馆网站上查询签证申请信息。

学校出入境中心能提供材料如下（校内审批完成后可至出入境中心盖章及领取）：

- 1、出差证明（<https://global.sjtu.edu.cn/cgcj>网站上有模板，修改打印后至学校出入境中心盖章）
- 2、单位法人证书

## 必备材料：

- 个人护照；
- 海外大学的录取通知书或邀请信；
- 资产证明（中国银行可在线开立存款证明）；
- 学业/在读证明；



# 在外安全

出访前须先了解所在国（或地区）的火、警、急救等应急电话，以便在紧急情况下向当局求助。加强防范意识，注意人身安全。

01

如发生护照在境外遗失、被偷或被抢等意外事件，请即向当地警方报案，同时持本人护照和有效签证复印件等材料向我驻外使领馆申请补发旅行证件，以便回程或继续行程之用。

02

在外不仅要遵守中国的法律还要遵守所在国（或地区）的法律、法规，遵守当地交通法规，注意交通安全，尊重当地的风俗习惯。因违反法律、法规而产生地纠纷将视为个人行为。也请在外注意着装、礼仪和文明。

03

04

在外发言时，理工科类学生需注意科技保密；文科类学生要注意内外有别，把握政策，注意说话分寸，要以国家的利益为重，注意个人和国家形象。碰到重要情况请及时向学校有关部门进行报告。

05

出访前应详细了解出访目的地的有关情况，尤其是领事保护预警、治安状况、法律法规以及我驻该国使领馆地址、电话等。在国外（境外）期间注意保管好护照（通行证）、现金等重要物品，最好与其他行李分开放置。同时，将护照（通行证）、有效签证（签注）、身份证复印备份，连同本人照片（小二寸）与证件原件分开携带。



# 出国必备公众号

## 教育部平安留学



教育部平安留学

已关注

高高兴兴留学，平平安安回国。  
受教育部委托，教育部留学服务中心提供出国留学行前培训等...



主

20210926近期中国留学生安全通报

## 领事直通车



领事直通车

已关注

权威发布重要海外安全提醒、涉及中国公民的海外重大突发事件处置情况，介绍重要的中外签证制度安排、涉及中国公民的各...



关注

提醒中国公民暂勿前往莫桑比克德尔加杜角省

## 国家移民管理局



国家移民管理局

已关注

发布权威信息，解读政策法规，服务社会公众，展示队伍风采。

收起 ^

朋友关注



国家移民局便民利企新政百天释放红利超10亿元

促进服务航运企业发展“硬核”举措持续优化营商环境

## 出入境管理与服务中心网站:

<https://global.sjtu.edu.cn/cgcj>



常见问题均可搜索查询

## 出入境管理与服务中心地址:

东晖园国际中心一楼



TEL: 34207946, 34206748

E-MAIL: [cgk@sjtu.edu.cn](mailto:cgk@sjtu.edu.cn)

欢迎来电来访!



上海交通大学

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

谢谢！

饮水思源 爱国荣校